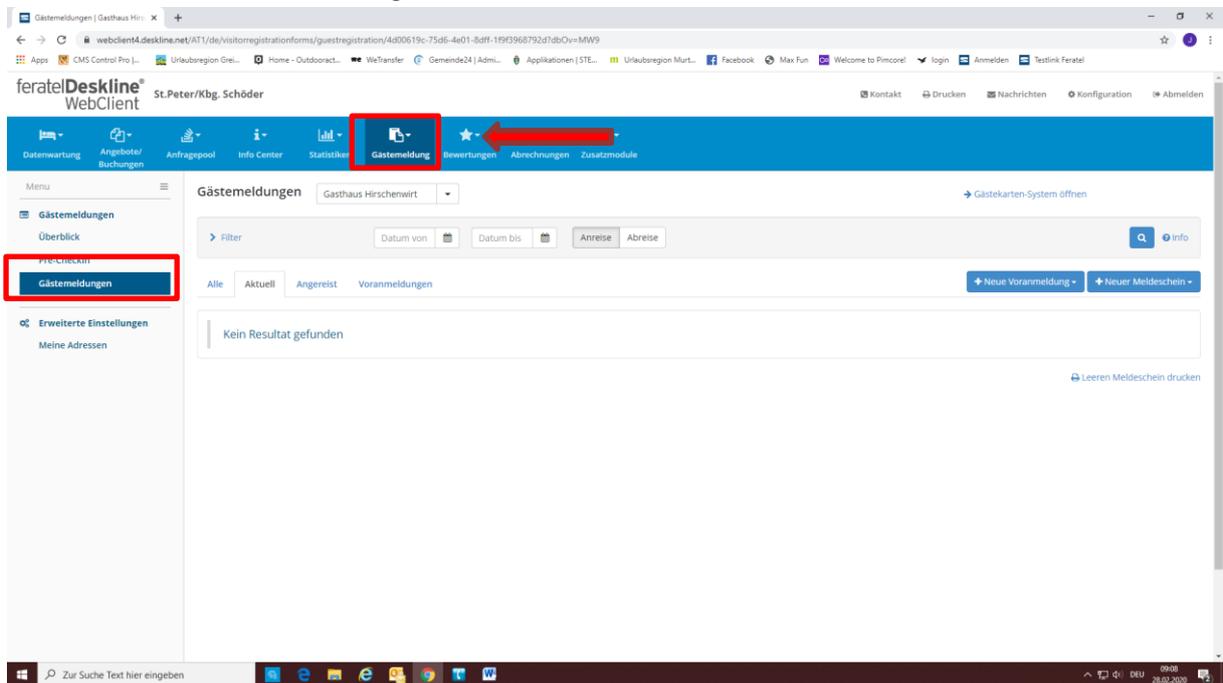
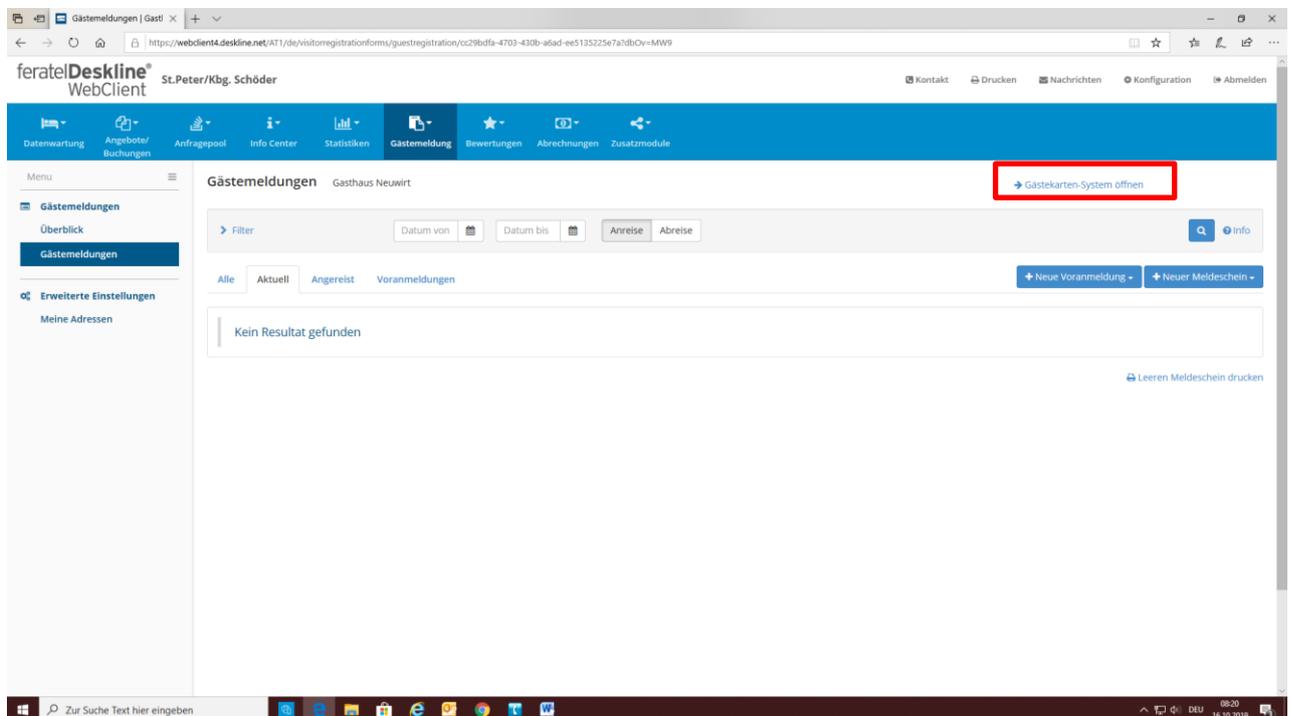


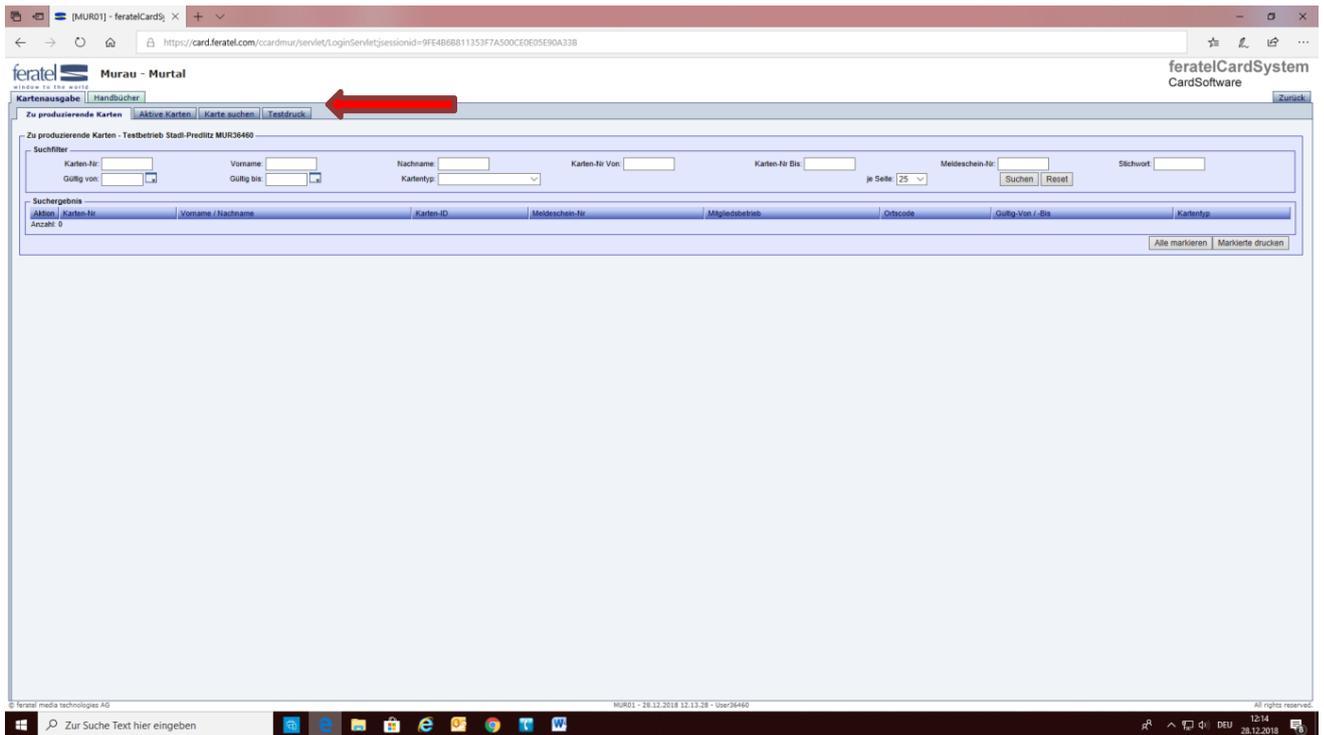
Murau-Murtalcard

Mit den normalen Login Daten in das Feratel einloggen und auf den Button Gästemeldungen klicken- dann nochmal auf Gästemeldungen!

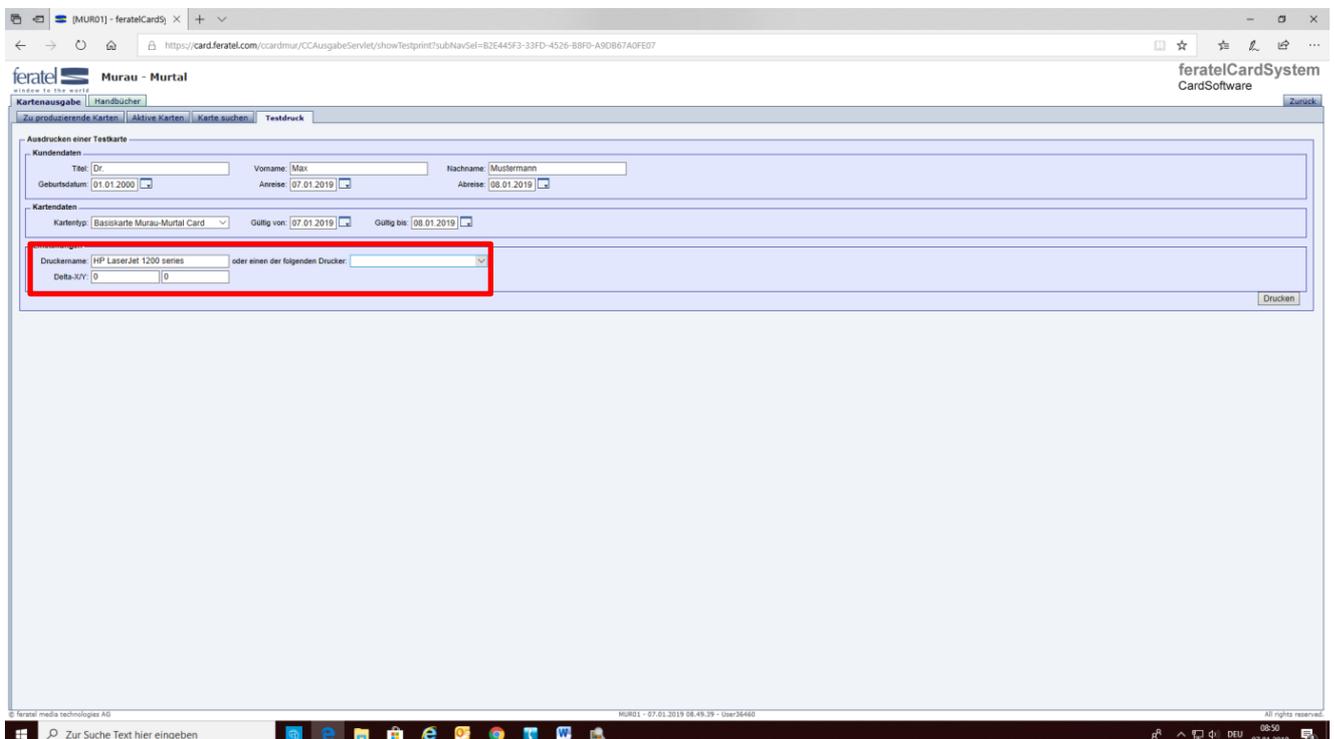


Mit dem Klick auf GästeCard kommen Sie in das Kartensystem:





Als erstes den Testdruck einrichten!



Druckername eingeben und Testdruck drucken!

Wird die Karte nicht richtig im ausgestanzten Bereich gedruckt, besteht die Möglichkeit die Position zu verändern mit Delta-X/Y
 X=links/rechts , Y= oben/unten

z.B.: ein Stück nach unten verschieben im Feld Y: -1 (laut Urlaubsregion Murau-Murtal müsste X= -5 Y=10 genau passen. Das muss aber bitte jeder selbst versuchen, oft muss man auch nichts eingeben)

Im Anschluss Testdruck bestätigen! Dazu nach dem tatsächlichen Testdruck vom PDF zurück auf die Testdruckseite wechseln und links oben bestätigen:

The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Kartenausgabe', 'Handbücher', 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck'. The 'Testdruck' tab is active. A confirmation dialog is displayed with the text 'Ausdrucken einer Testkarte' and 'Bestätigung Testdruck'. Below this, there are two buttons: 'Ja - Testdruck OK' and 'Nein - Testdruck nicht OK'. The form below contains the following data:

- Kundendaten:** Titel: Dr., Vorname: Max, Nachname: Mustermann, Geburtsdatum: 01.01.2000, Anreise: 27.05.2019, Abreise: 28.05.2019
- Kartendaten:** Kartentyp: Basiskarte Murau-Murtal Card, Gültig von: 27.05.2019, Gültig bis: 28.05.2019
- Einstellungen:** Druckername: HP OfficeJetPro 8710, Delta-X/Y: 0/0

A 'Drucken' button is located at the bottom right of the form.

Danach kann mit dem melden im Meldesystem begonnen werden!

The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'St. Peter/Kbg. Schöder'. The top navigation bar includes 'Gästemeldung', 'Bewertungen', 'Abrechnungen', and 'Zusatzmodule'. The 'Gästemeldung' button is highlighted. The main content area is titled 'Gästemeldungen' and shows a search filter and a list of registrations. The '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein' buttons are highlighted in the top right corner. The left sidebar shows 'Gästemeldungen' and 'Erweiterte Einstellungen'.

Bei den Gästemeldungen neue Voranmeldung oder neuer Meldeschein wählen:

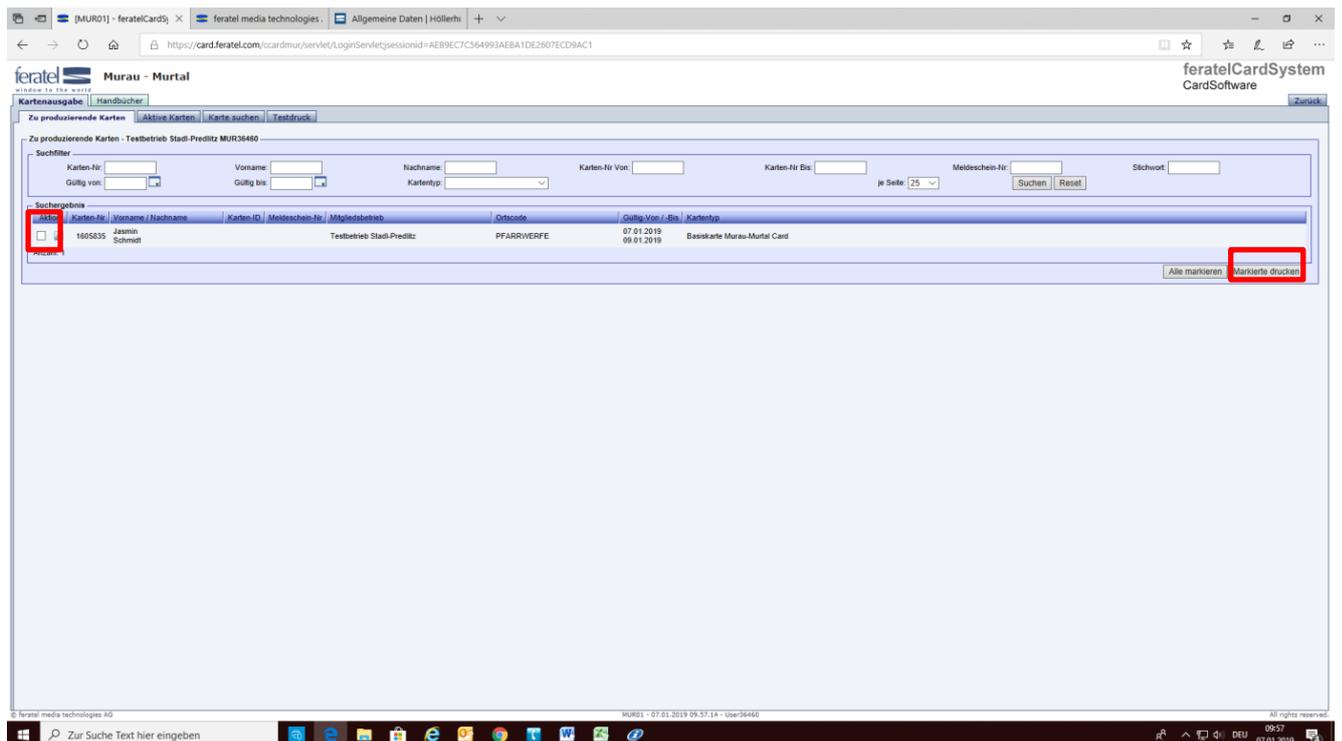
Zwischen Reisegruppe (ab 7 Personen) und Individualgast wählen. Bei der Reisegruppe reicht die Eingabe der Daten des Reiseleiters, außer man möchte auch die Gästekarte drucken. Dann müssen auch die Daten der anderen Personen eingegeben werden. Bei der Reisegruppe bekommt jede Person eine Gästekarte!

The screenshot shows a web browser window with the URL `webclient4.deskline.net/AT1/de/visitorregistrationforms/guestregistration/4d00619c-75d6-4e01-8dff-19f3966792d7db?Ov=MW9`. The page title is 'ferate!Deskline WebClient'. The main content is a 'Neue Voranmeldung' form. The form has two main sections: 'Hauptgemeldeter Gast' and 'Gast 2 mit gleichem Wohnsitz'. The 'Hauptgemeldeter Gast' section has a red box around the checkbox 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK', which is checked. The form includes fields for 'Anreise' (28.02.2020), 'Geplante Abreise' (29.02.2020), 'Nachname / Vorname', 'Land / Nationalität', 'Straße', 'Reisedokument', 'Anrede / Sprache' (Deutsch), 'PLZ / Stadt/Ort', 'Geburtsdatum / Alter', and 'Geburtsdatum / Alter'. There are also checkboxes for 'In Gast-Adressen speichern' and 'Zustimmung Werbung'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', 'Änderungen speichern und bleiben', and 'Änderungen speichern und schließen'. The 'Abgabenbetrag' is shown as '---'.

Daten der Gäste in die Felder eingeben und auf Speichern klicken! Felder mit Stern sind Pflichtfelder!

Für die Murau-Murtal Gästecard muss bei jeder Person das Feld „Zustimmung Gastdaten Weitergabe an GK“ angekreuzt werden! Außerdem bitte nur die geplante Abreise eintragen! Das Feld mit der tatsächlichen Abreise daneben nicht ausfüllen. Erst wenn die Gäste wirklich abgereist sind, dieses Feld ausfüllen und speichern. Dann erscheint die Meldung auch richtig bei der Gemeinde auf!

Danach kann man die Gästekarte produzieren und drucken! Dazu ins Kartensystem wechseln!



Produzierende Karten markieren – Markierte drucken!

Es wird noch ein extra Vorschau Fenster geöffnet – hier das Druckerfenster öffnen und drucken!

Wichtige Infos:

1. Jugendliche, welche bis 14,99 als abgabenbefreit sind, **bitte Gastdaten eintragen** und **bei Abgabenart frei klicken** – damit sind sie als abgabenbefreit eingetragen! Hier wird beim Speichern nach einer Begründung gefragt. Begründung hinterlegen und speichern.

Bei Änderung der Gastart mit Eingabe wird nach einer Begründung gefragt.

2. Behinderte (Ausweis!) sind ebenfalls abgabefrei – **bitte Gastdaten eintragen und bei Abgabenart frei klicken!**

Bei Änderung der Gastart mit Eingabe wird nach einer Begründung gefragt.

